



Guardia di Finanza LEGIONE ALLIEVI

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Viale Europa, 97 - 70132 Bari - Tel. 080/5883235 Fax: 080/5883248 – C.F. 93445050722

Pec: ba0220000p@pec.gdf.it

ATTO AUTORIZZATIVO NR. 408 IN DATA 03 MAGGIO 2021

Oggetto: **Determinazione di aggiudicazione. Fondo Scorta anno 2021.** Procedura sotto soglia di cui all'art. 36 del D. lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016, per la realizzazione di nr. 2 box reception verniciati color grigio, già montati in un unico blocco, completi di protezione in plexiglass per le esigenze del corso Frontex.

CIG: Z7931946DE.

C.U.P.: G93G20000690006.

IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO

VISTO il Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza approvato con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 14 Dicembre 2005 n. 292, per quanto attualmente applicabile;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 9000 datato 24 gennaio 2006 del Comandante Generale della Guardia di Finanza;

VISTA la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008;

VISTO l'articolo 9 della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative dall'Ente in materia di pagamenti;

VISTO il D.P.R. n. 207/2010 regolamento di attuazione del Codice dei Contratti, per la parte ancora vigente;

VISTO il D.M. n. 181/2014 "Regolamento recante il Capitolato generale d'onori per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza";

VISTO il provvedimento di attribuzione di competenze per i dirigenti dipendenti dal Comandante Generale della Guardia di Finanza, n.139083 datato 15/05/2014;

VISTI gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013, 1, c. 32 della legge 190/2012, ed 29 del d.lgs. 50/2016, in materia di "Amministrazione trasparente";

VISTA la circolare nr. 25570 del Comando Generale – Ufficio Approvvigionamenti datata 09/09/2014;

VISTO che non sono attive convenzioni Consip;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 del Codice dei Contratti;

PRESO ATTO del foglio n. 254/57 in data 30/04/2021 dell'Ufficio Logistico – Sez. Infrastrutture, con il quale richiede la realizzazione di nr. 2 box reception verniciati color grigio, già montati in un unico blocco, completi di protezione in plexiglass per le esigenze del corso Frontex e contestualmente esprime parere tecnico favorevole all'intervento;

VISTO il foglio n. 152/P.P.C. in data 03/05/2021 dell'Ufficio Pianificazione Programmazione e Controllo – Sez. Pianificazione e Programmazione, con il quale concede il nulla osta all'avvio dell'iter amministrativo;

CONSIDERATA l'urgenza e la specificità dell'acquisto si è ritenuto interpellare per le vie brevi un'impresa locale specializzata del settore;

VISTI gli artt. 32 comma 2 e 36 comma 2, lett. a) del d. lgs. 50/2016 dispongono che per gli affidamenti di importi inferiori € 40.000,00 i.v.a. esclusa, si procede mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori di amministrazione diretta;

RITENUTO di aggiudicare l'appalto al seguente operatore economico: **“COLACICCO S.R.L.”**, poiché dall'esame dell'offerta il prezzo proposto dal citato operatore economico è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione;

VISTA la regolarità contributiva della sopracitata impresa,

TENUTO CONTO della necessità di far fronte alla citata esigenza,

AUTORIZZA

a contrarre con la **“COLACICCO S.R.L.”**, con sede in **Santeramo in Colle (Bari), Via Avellino,3 – 70029 - P.I. 05413470724**, per la realizzazione di nr. 2 box reception verniciati color grigio, già montati in un unico blocco, completi di protezione in plexiglass, per le esigenze del corso Frontex, per un importo complessivo pari a **€ 1.342,00 (I.V.A. inclusa)**.

L'onere verrà imputato momentaneamente al **“Fondo Scorta 2021”** di questo Distaccamento, il cui rimborso verrà richiesto all'Agenzia Europea della Guardia di Frontiera e Costiera – FRONTEX.

Ai sensi D. Lgs. N. 50 in data 18 aprile 2016 e della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento è il Capo Ufficio Amministrazione di questa Legione Allievi.

NOMINA

ai sensi degli artt. 101 – 102 del D. lgs. 50/2016 n. 50, il Vice Brigadiere Pasquale Marti, direttore dell'esecuzione contrattuale, il quale provvederà ad attuare quanto previsto dall'art. 37 del D.M. 181/2014.

I summenzionati beni verranno presi in carico sui previsti registri dal Gestore dei Materiali.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

F.to in originale

**p.IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO a.p.s.
(Col.t.ST Sergio ALOIA)**

F.to in originale

Per presa visione

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Magg. Debora Creti)